

TERMOS DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA TINKLARE TECHNOLOGY LTDA.

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

- **Nome:** TINKLARE TECHNOLOGY LTDA.
 - **CNPJ:** 55.870.367/0001-58
 - **Endereço:** Rua Anhembi, 170, apto 174, Torre B, Jardim Caravelas, São Paulo, SP, CEP: 04728-010
-

2. OBJETIVOS DA EMPRESA

- 2.1. Prestar serviços de consultoria em Inteligência Artificial.
 - 2.2. Oferecer conversas interativas por meio de chatbots.
 - 2.3. Prover sistemas para disparos de mensagens automáticas.
-

3. ACEITE DOS TERMOS DE USO

- 3.1. Ao acessar ou usar qualquer serviço da Tinklare, o cliente declara que leu, entendeu e aceita os termos e condições de uso.
 - 3.2. O cliente concorda que o uso dos serviços está sujeito à conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e outras regulamentações de privacidade.
-

4. PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Tinklare respeita a privacidade dos usuários e opera em conformidade com a LGPD, adotando medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais tratados.

4.1. Coleta e Tratamento de Dados Pessoais

- Os dados pessoais coletados incluem informações necessárias para a execução dos serviços contratados, como nome, e-mail e telefone.
- Os dados são tratados exclusivamente para finalidades específicas e legítimas, evitando a coleta excessiva de informações.

4.2. Direitos do Titular de Dados

- Confirmação da existência de tratamento.
- Acesso aos dados.
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários.
- Informação sobre compartilhamento com terceiros.
- Portabilidade dos dados, quando aplicável.
- Revogação do consentimento e oposição ao tratamento.

4.3. Base de Contatos

- A base de contatos carregada pelo cliente será utilizada estritamente por ele e não será compartilhada ou acessada por outros usuários.
- A Tinklare declara que não armazena, compartilha ou realiza qualquer processamento indevido desses dados.

4.4. Compartilhamento de Dados com Terceiros

- Os dados pessoais serão compartilhados exclusivamente com parceiros e fornecedores necessários para a execução dos serviços. Esses parceiros estão igualmente sujeitos à conformidade com a LGPD.
- Em caso de solicitação por autoridades legais, a Tinklare pode fornecer informações específicas conforme exigido por lei.

4.5. Retenção e Eliminação de Dados

- Os dados pessoais serão retidos apenas pelo tempo necessário para cumprimento dos serviços contratados e para fins de auditoria, segurança e obrigações legais.
- A Tinklare compromete-se a eliminar ou anonimizar dados pessoais ao final do prazo de retenção.

5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

5.1. A Tinklare adota medidas de segurança, como criptografia, controle de acesso e práticas seguras de desenvolvimento, para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados, perda, alteração ou destruição.

5.2. Apesar das medidas adotadas, a Tinklare não pode garantir proteção absoluta contra todos os riscos. O cliente declara estar ciente e aceita que o uso de qualquer serviço de tecnologia envolve riscos de segurança.

6. RESPONSABILIDADES DO CLIENTE

6.1. O cliente é responsável pela veracidade das informações fornecidas e pelo uso dos serviços em conformidade com as leis.

6.2. A Tinklare não se responsabiliza por danos causados pelo uso indevido ou ilegal dos serviços.

6.3. É responsabilidade do cliente garantir que os dados carregados no sistema, especialmente dados pessoais, estejam em conformidade com as exigências legais.

7. COBRANÇAS E PAGAMENTOS

7.1. Todos os valores são cobrados automaticamente na forma de pagamento cadastrada.

7.2. Pagamentos Malsucedidos

- Tentativas de cobrança serão repetidas após 3 dias da primeira tentativa malsucedida.
- O cliente será notificado por e-mail após a primeira tentativa malsucedida, com um prazo de 72 horas para atualizar a forma de pagamento. Após esse prazo, o plano será automaticamente cancelado.

7.3. Pagamentos Disputados

- Em caso de contestação de pagamento, a assinatura será cancelada ao final do período contratado.
- O cliente será notificado da contestação e do cancelamento iminente.

7.4. Notificações

- Um e-mail será enviado para lembrar o cliente sobre a próxima cobrança e também para notificar a expiração do cartão de pagamento cadastrado.

8. LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

8.1. A Tinklare não se responsabiliza por perdas indiretas, danos morais ou materiais, lucros cessantes ou danos decorrentes de uso inadequado dos serviços.

8.2. A responsabilidade da Tinklare por qualquer reclamação relacionada aos serviços está limitada ao valor pago pelo cliente no mês em que ocorreu o problema.

9. USO DE COOKIES

A Tinklare utiliza cookies para melhorar a experiência de navegação e funcionalidade do site, de acordo com as preferências do cliente.

9.1. Os cookies coletam apenas informações essenciais para personalizar a experiência de navegação e podem ser desativados a qualquer momento nas configurações do navegador.

10. RENOVAÇÃO AUTOMÁTICA DOS PLANOS

10.1. Todos os planos possuem renovação automática, salvo cancelamento prévio pelo cliente.

10.2. O cliente será notificado da renovação automática, podendo optar por cancelar a assinatura a qualquer momento, sem prejuízo para o período já contratado.

11. CANCELAMENTO E ALTERAÇÃO DE PLANOS

11.1. A Tinklare não realiza reembolsos de valores já pagos. O cliente é responsável pela escolha do plano adequado.

11.2. Para realizar o upgrade ou downgrade de planos, o cliente deve solicitar por meio dos canais de atendimento. Caso parte dos serviços já tenha sido utilizada, será necessário contratar um novo plano.

12. LIMITE DE USO E INTERRUÇÃO DO SERVIÇO

12.1. Cada plano contratado pela Tinklare possui limites específicos de uso, incluindo, mas não se limitando a, volume de mensagens enviadas, número de interações com o chatbot e quantidade de disparos e contatos disparados.

12.2. Ao atingir o limite estabelecido pelo plano contratado, a Tinklare interromperá automaticamente o serviço correspondente, sem a cobrança de taxas adicionais.

12.3. O serviço específico será suspenso até o próximo ciclo de faturamento, caso o limite seja atingido, sem qualquer notificação prévia ao cliente.

13. LIMITAÇÃO DE GARANTIA E DISPONIBILIDADE

13.1. Qualidade e Desempenho dos Serviços

A Tinklare fornece os serviços "no estado em que se encontram" e "conforme

disponíveis", sem qualquer garantia de desempenho, qualidade ou adequação a um propósito específico. A Tinklare não garante que o serviço será ininterrupto, seguro ou livre de erros.

13.2. Disponibilidade e Uptime

A Tinklare envidará seus melhores esforços para garantir a disponibilidade dos serviços, mas não se responsabiliza por interrupções ou indisponibilidade temporária. Interrupções de serviço, ainda que prolongadas, não ensejam compensação, reembolso ou qualquer tipo de indenização.

14. ALTERAÇÕES E MODIFICAÇÕES DE SERVIÇO

14.1. Alterações na Funcionalidade e no Conteúdo

A Tinklare reserva-se o direito de modificar, suspender ou descontinuar qualquer parte do serviço, funcionalidade ou conteúdo a qualquer momento, de acordo com as necessidades de negócio, atualizações tecnológicas ou requisitos de segurança. Estas alterações podem ser feitas sem aviso prévio e não implicam reembolsos ou compensações.

14.2. Descontinuidade de Funcionalidade

Caso uma funcionalidade específica seja descontinuada, a Tinklare notificará o cliente sobre o término dessa funcionalidade e sobre quaisquer alternativas que possam ser disponibilizadas.

15. LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS INDIRETOS

15.1. Danos Indiretos e Consequenciais

A Tinklare não será responsável por quaisquer perdas indiretas, incidentais, especiais ou consequenciais, incluindo, mas não se limitando a, perda de receita, interrupção de negócios, perda de dados ou outras perdas financeiras que possam decorrer do uso dos serviços.

15.2. Limite Máximo de Responsabilidade

A responsabilidade da Tinklare em relação a qualquer reivindicação, em caso de condenação judicial, está limitada ao valor total pago pelo cliente nos três meses anteriores ao evento que deu origem à reivindicação, exceto em casos de dolo ou culpa grave comprovados judicialmente.

16. RECLAMAÇÕES E DISPUTAS

16.1. Soluções de Conflitos

Qualquer disputa ou reclamação referente aos serviços deve, em primeiro lugar, ser resolvida diretamente com o suporte da Tinklare. Caso não se chegue a um acordo, ambas as partes podem buscar resolução através de mediação ou arbitragem, conforme acordado entre as partes.

16.2. Prazo para Reclamação

O cliente deve apresentar qualquer reclamação dentro de 30 dias a partir do evento

que deu origem à reclamação. Após esse período, a Tinklare não será responsável por quaisquer reivindicações relacionadas a eventos ocorridos.

17. LEI APLICÁVEL E FORO

17.1. Estes Termos de Uso e Política de Privacidade são regidos pela legislação brasileira, especialmente pela LGPD.

17.2. Em caso de litígio, o foro competente será o da comarca de São Paulo, SP, com renúncia expressa de qualquer outro.

18. CONTATO

Para quaisquer dúvidas, solicitações ou esclarecimentos, entre em contato com o time de suporte através do e-mail: suporte@tinklare.com

Última atualização: 11 de novembro de 2024